

Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal

Módulo Sigepe Requerimento

Tutorial simplificado para solicitar um Requerimento

Brasília, 02 de outubro de 2020
(atualizado em 24 de maio de 2021)



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



www.economia.gov.br

01 – Acessar o endereço eletrônico do Portal do Servidor

. Digite o endereço <https://www.gov.br/servidor/pt-br> no navegador (preferencialmente, Google Chrome ou Mozilla Firefox).

. Clique no ícone “Sigepe Servidor e Pensionista”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gov.br/servidor/pt-br>. The page header includes the text "Portal do Servidor" and a search bar labeled "Buscar no Site". Below the header is a banner with the text "MANUAL DE CONDUCTA DO AGENTE PÚBLICO CIVIL DO PODER EXECUTIVO FEDERAL". A news section titled "Governo Federal lança manual de conduta para agente público civil" is visible. Below this are three navigation buttons: "Oportunidades", "Gestão de Pessoas", and "Legislação de Pessoal". A section titled "SERVIÇOS DO SERVIDOR" contains four service icons: "SIGEPE MOBILE", "SIGEPE SERVIDOR E PENSIONISTA" (highlighted with a red arrow), "SIGEPE EX-SERVIDOR E EX-PENSIONISTA", and "COMPROVANTE DE RENDIMENTOS".

02 – Acessar o SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas)

. Digite o seu CPF e a senha SIGAC ou caso você possua, clique em Certificado Digital, para acessar o SIGEPE.

SIGAC - Sistema de Gestão de Ac

sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login?service=https%3A%2F%2Fservidor.sigepe.planejamento.gov.br%2FSIGEPE-PortalServidor%2Fprivate%2FInicio...

Pessoal Trabalho Intranet MP OUTLOOK MP Central SIPEC - Cits... Ponto Eletrônico MP SISREF MP Meu INSS Correio INSS IADES - IRB Feriados 2019 Outros favoritos

Sigac SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

112.152.125-14

.....

Acessar ➔

OU

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

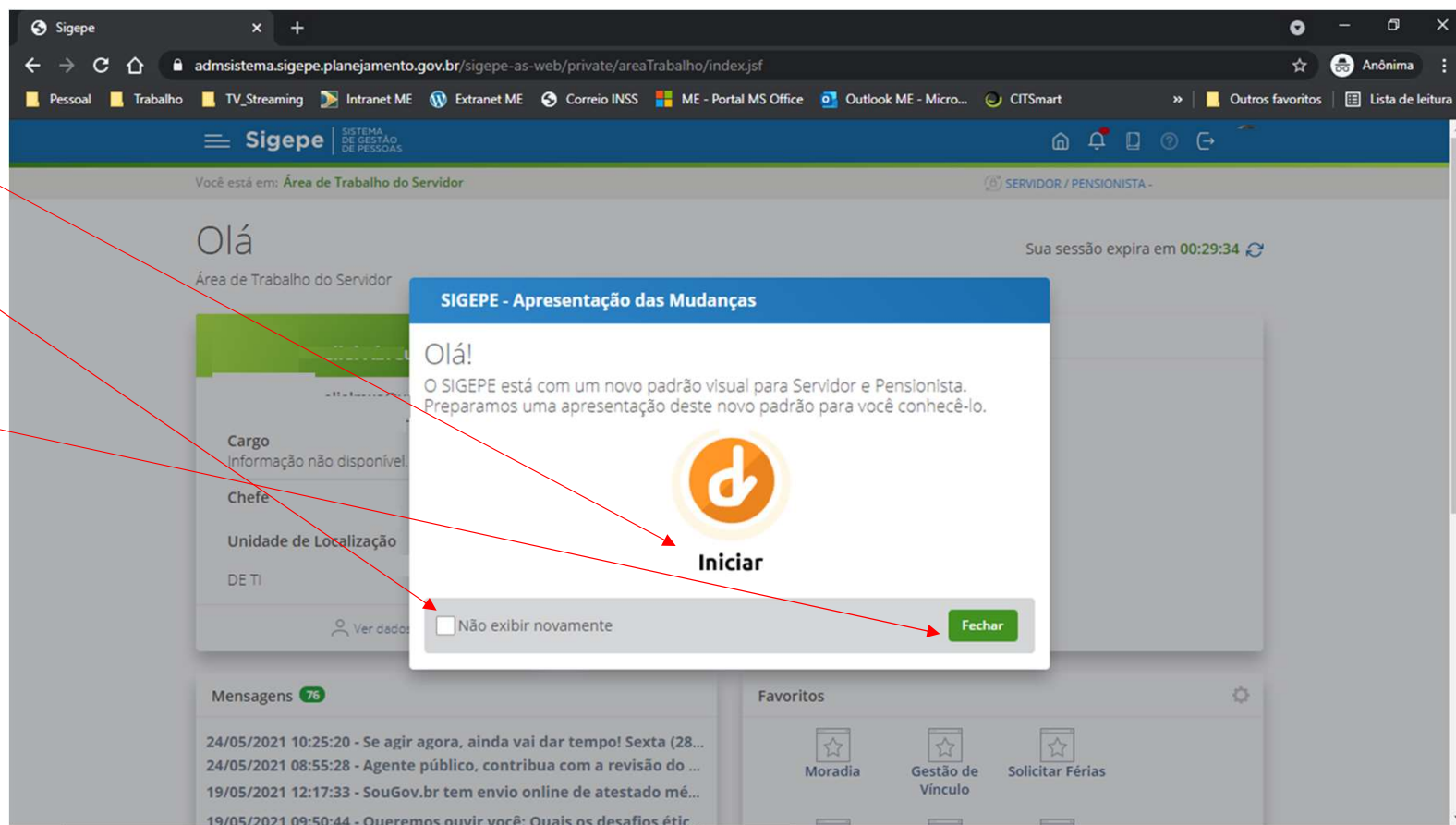
Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

03 – Visualizar as mudanças do SIGEPE (a partir de 05/10/2020)

- **Clique** em iniciar para visualizar as mudanças do SIGEPE. Caso queira assistir apenas uma vez, **marque** a caixa “Não exibir novamente”, antes de **clique** no botão “Iniciar”. Se quiser ver mais tarde, **clique** no botão “Fechar” sem marcar a caixa “Não exibir novamente”.



04 – Acessar Área de Trabalho do Servidor

. Caso exista alguma tarefa pendente, basta **clique** na tarefa desejada.

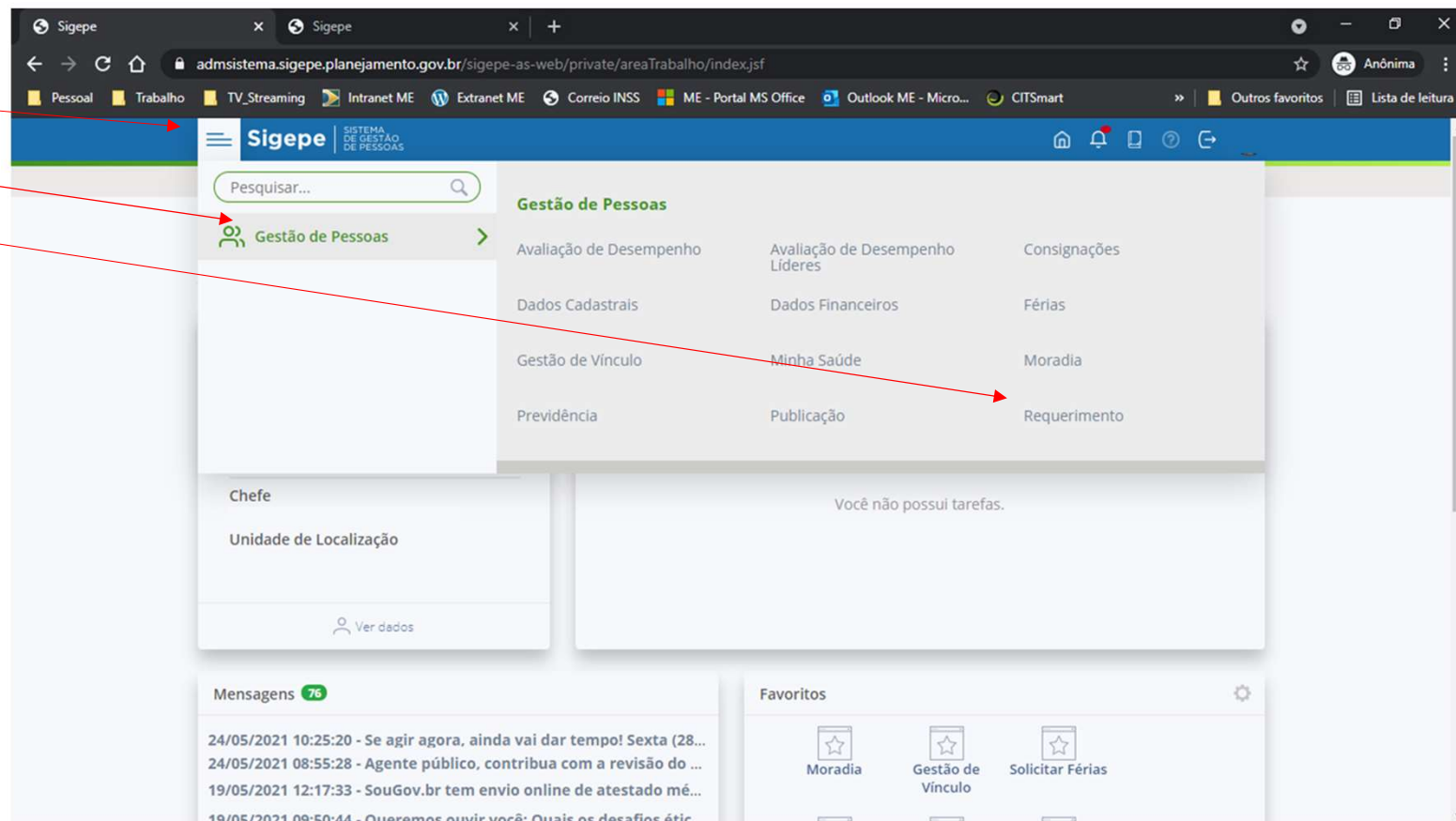
The screenshot displays the Sigepê web application interface. The browser address bar shows the URL: hom.admsistema.sigep.gov.br/sigep-as-web/private/areaTrabalho/index.jsf. The page title is "Sigepê SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". The user is logged in as "Anônima". The main content area is titled "Área de Trabalho do Servidor" and includes a session expiration timer: "Sua sessão expira em 00:29:53".

The interface features several sections:

- Perfil do Usuário:** Displays a profile card with fields for "Cargo" (Information not available), "Chefe", and "Unidade de Localização". A "Ver dados" link is at the bottom.
- Tarefas a fazer (2):** A task list showing two "Requerimento Dar Ciência" tasks. The first task is due on 30/09/2020 and the second on 05/10/2020. A red arrow points to the second task.
- Mensagens (16):** A list of messages, including "05/10/2020 03:00:23 - [SIGEPE-Requerimento] - Registrar ciência d...", "30/09/2020 15:16:40 - Teste de envio de msg por e-mail", "30/09/2020 03:00:16 - [SIGEPE-Requerimento] - Registrar ciência da sua ...", and "31/08/2020 17:05:00 - [SIGEPE-Requerimento] - Registrar ciência d...".
- Favoritos:** A section with icons for "Avaliação de Desempenho", "Requerimento", and "Gestão de Vínculo".

05 – Acessar a página inicial do Requerimento

- **Clique** no menu do SIGEPE, **conduza** o ponteiro do mouse para “Gestão de Pessoas” e **clique** em “Requerimento”.



The screenshot displays the SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas) web application. The browser address bar shows the URL: `admsistema.sigepe.planejamento.gov.br/sigepe-as-web/private/areaTrabalho/index.jsf`. The application header includes the SIGEPE logo and a search bar. A navigation menu is open, showing the 'Gestão de Pessoas' section. The 'Requerimento' option is highlighted with a red arrow. Other options in the menu include 'Avaliação de Desempenho', 'Dados Cadastrais', 'Gestão de Vínculo', 'Previdência', 'Avaliação de Desempenho Líderes', 'Dados Financeiros', 'Minha Saúde', and 'Publicação'. The main content area shows a message: 'Você não possui tarefas.' Below the menu, there are sections for 'Mensagens' (76) and 'Favoritos' (Moradia, Gestão de Vínculo, Solicitar Férias).

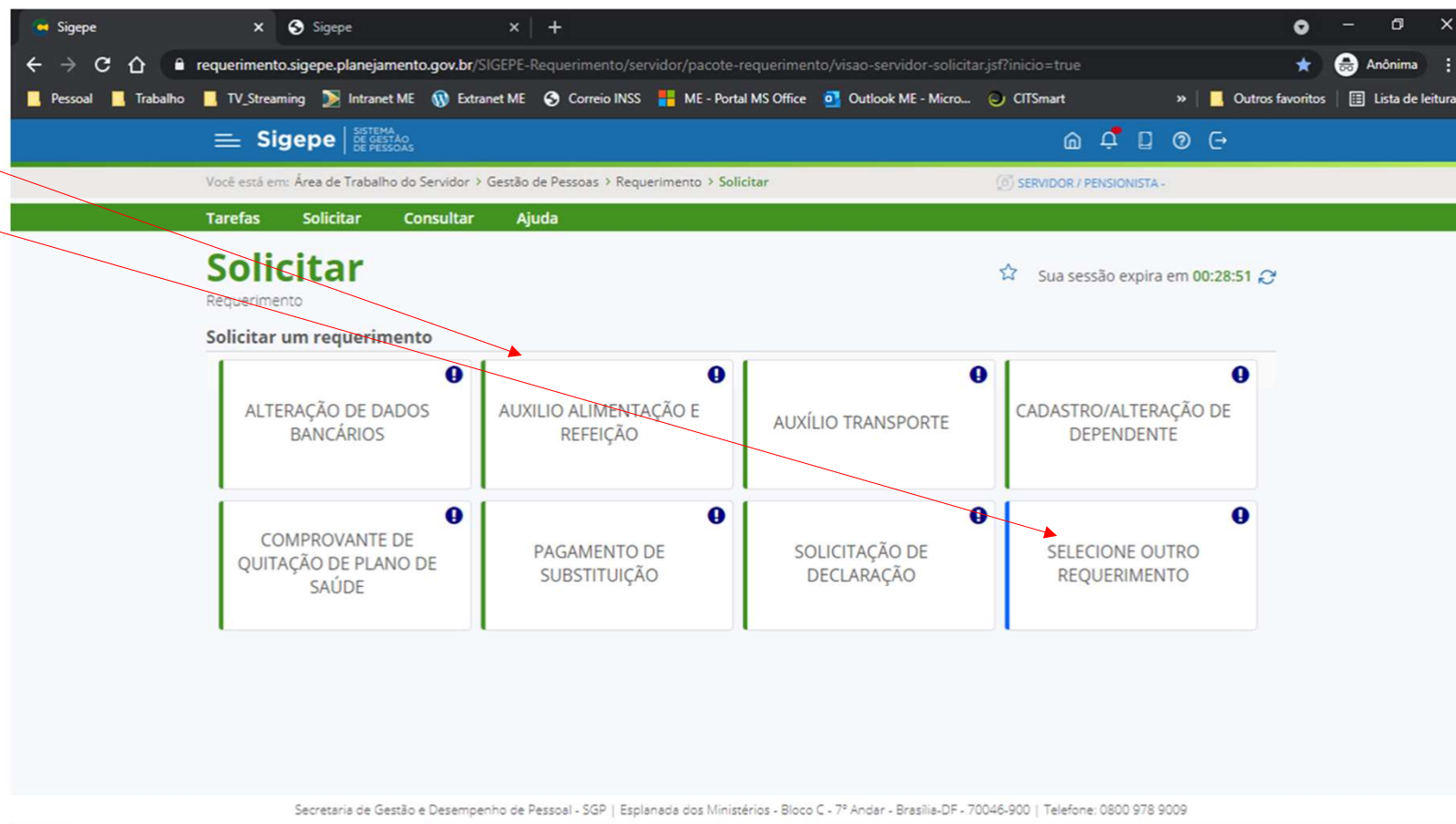
06 – Solicitar um novo requerimento

. Clique no menu “Solicitar”.

The screenshot shows the Sigep (Sistema de Gestão de Pessoas) web interface. The browser address bar displays the URL: `gestaoprocessos.sigep.planejamento.gov.br/gestao-processos-web/private/assunto/paginaAssunto.jsf?chaveAssunto=requiremento`. The navigation bar at the top contains the following items: Tarefas, Solicitar, Consultar, and Ajuda. A red arrow points from the text ". Clique no menu 'Solicitar'." to the 'Solicitar' menu item. Below the navigation bar, the page title is 'Tarefas' with the subtitle 'Requerimento'. A session expiration notice indicates 'Sua sessão expira em 00:29:22'. A search filter section labeled '+ Filtro Avançado' is present. Below it, a table titled 'LISTA DE TAREFAS A FAZER' is shown, but it contains no records, displaying the message 'Nenhum registro encontrado'. The table headers are 'Ações', 'Sinais', 'Identificação', 'Tarefa', 'Área', and 'Criação'. At the bottom of the page, the footer text reads: 'Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009'.

07 – Escolher um requerimento

. Clique no ícone do requerimento desejado (vá para o item 9) ou no ícone “Selecione outro requerimento” (vá para o item 8), caso o requerimento desejado não apareça nessa tela inicial.



The screenshot shows a web browser window with the URL `requerimento.sigep.planejamento.gov.br/SIGEP-Req.../servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitar.jsf?inicio=true`. The page title is "Solicitar" and the breadcrumb trail is "Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar". The main content area is titled "Solicitar um requerimento" and contains a grid of eight request options, each with an information icon (i):

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

At the bottom of the page, the footer text reads: "Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800 978 9009".

08 – Escolher um tipo de requerimento

. Clique no botão “Seta para baixo”.

. Você pode **digitar** uma parte do nome de um requerimento ou **movimentar** a barra de rolagem para procurar o requerimento desejado.

The screenshot shows a web browser window with the URL `hom.requerimento.sigep.gov.br/SIGEP-Req.../servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitar.jsf?inicio=true`. The page title is 'Sigepê SISTEMA DE GESTÃO DE SERVIÇOS'. The main content area is titled 'Incluir/Alterar Documentos'. Under the 'Informações do Documento' section, there is a 'Tipo de Documento:' dropdown menu. The dropdown is open, showing a search bar and a list of document types: 'Alteração de Dados Bancários', 'Assistência à Saúde Suplementar (Solicitação)', 'Ausência por Falecimento de Familiar', 'Ausência por Motivo de Casamento', 'Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do IRPF', and 'Auxílio Alimentação e Refeição'. At the bottom of the form, there are 'Gravar' and 'Cancelar' buttons. A footer note states: 'Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias'.

09 – Preencher um requerimento

- **Preencha** os campos disponíveis para edição (os campos de endereço do servidor, por exemplo, estão bloqueados), com atenção especial para os campos obrigatórios (marcados com um asterisco em vermelho).

The screenshot shows a web browser window with the URL `hom.requerimento.sigepe.gov.br/SIGEPE-Req.../servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitar.jsf?inicio=true`. The page title is 'Sigepa' and it is part of the 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. The main content area is titled 'Incluir/Alterar Documentos' and contains a form with the following fields:

- Informações do Documento** (expanded):
 - Tipo de Documento: Restabelecimento de Pagamento - COVID 19
 - Nome Civil: * JOAQUIM DA SILVA XAVIER
 - Nome Social: ? (empty field, highlighted with a red arrow)
 - CPF do servidor: * 9999999999 (highlighted with a red arrow)
 - Matrícula SIAPE: * (empty field)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Gravar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). A message on the right side of the form reads: 'Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.'

10 – Gerar o requerimento preenchido

. Após **preencher** todos os campos obrigatórios ou necessários para a análise da sua solicitação, **clique** no botão “Gerar Documento”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `hom.requerimento.sigepa.gov.br/SIGEPE-Requrimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitar.jsf?inicio=true`. The page title is 'Sigepa SISTEMA DE GESTÃO DE SERVIÇOS'. The main content area is titled 'Incluir/Alterar Documentos'. On the left, there is a form with a section 'Informações do Documento' containing four text input fields: 'RG/CNH/RCC do Procurador/Curador', 'Telefone do Procurador/Curador', and 'E-mail do Procurador/Curador'. Below these fields is a green button labeled 'Gerar Documento'. A red arrow points from the text on the left to this button. To the right of the form is a large grey area with the text 'Preencha as informações do documento e clique no botão gerar documento.'. At the bottom of the form are two buttons: 'Gravar' and 'Cancelar'. The browser's address bar and various icons are visible at the top.

11 – Conferir o requerimento gerado

• Você pode **movimentar** a barra de rolagem para conferir o requerimento gerado.

• Caso alguma informação esteja incorreta ou incompleta, basta **corrigir** e **gerar** o documento novamente.

• Se as informações estiverem corretas, **clique** no botão “Gravar” e depois no botão “Assinar” ou diretamente no botão “Assinar”.

• Se não quiser gravar o requerimento, **clique** no botão “Cancelar”, assim, as informações digitadas serão perdidas.

The screenshot shows the Sigepe web application interface. The browser address bar indicates the URL: `hom.requerimento.sigepe.gov.br/SIGEPE-Req.../servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitar.jsf?inicio=true`. The page title is "Sigepe SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS". The main content area is titled "Incluir/Alterar Documentos".

Informações do Documento

Tipo de Documento: Restabelecimento de Pagamento - COVID 19

Nome Civil: * JOAQUIM DA SILVA XAVIER

Nome Social: ?

CPF do servidor: * 99999999999

Matricula SIAPE: *

Assinaturas Digitais

Requerimento
Restabelecimento de Pagamento - COVID 19

1. DADOS DO REQUERENTE

Nome civil: JOAQUIM DA SILVA XAVIER	
Nome social:	
CPF: 99999999999	Matricula SIAPE: 88888888
RG: 12345678	Situação Funcional: CEDIDO/REQUISITADO
Endereço Residencial: ENDERECO SERVIDOR	Bairro: AGUAS CLARAS
País: ESTADOS UNIDOS	Município: UF:
CEP: 00000000	Telefone: 6135514584
E-mail Pessoal: EMAIL@YAHOO.COM.BR	

2. PROCURADOR/CURADOR

Nome civil:

Buttons: Gravar, Assinar, Cancelar

Footer: Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias

12 – Anexar outros documentos

- Você pode **anexar** outros documentos que sejam necessários ou obrigatórios para a análise da sua solicitação ao **clicar** no botão “Incluir Anexo”.

SigepE

requerimento.sigepE.planejamento.gov.br/SIGEP-E-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitar.jsf?inicio=true

Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:53

Solicitar um requerimento

- ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS
- AUXILIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO
- AUXÍLIO TRANSPORTE
- CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
- COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE
- PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO
- SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO
- SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Restabelecimento de Pagamento - COVID 19	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-

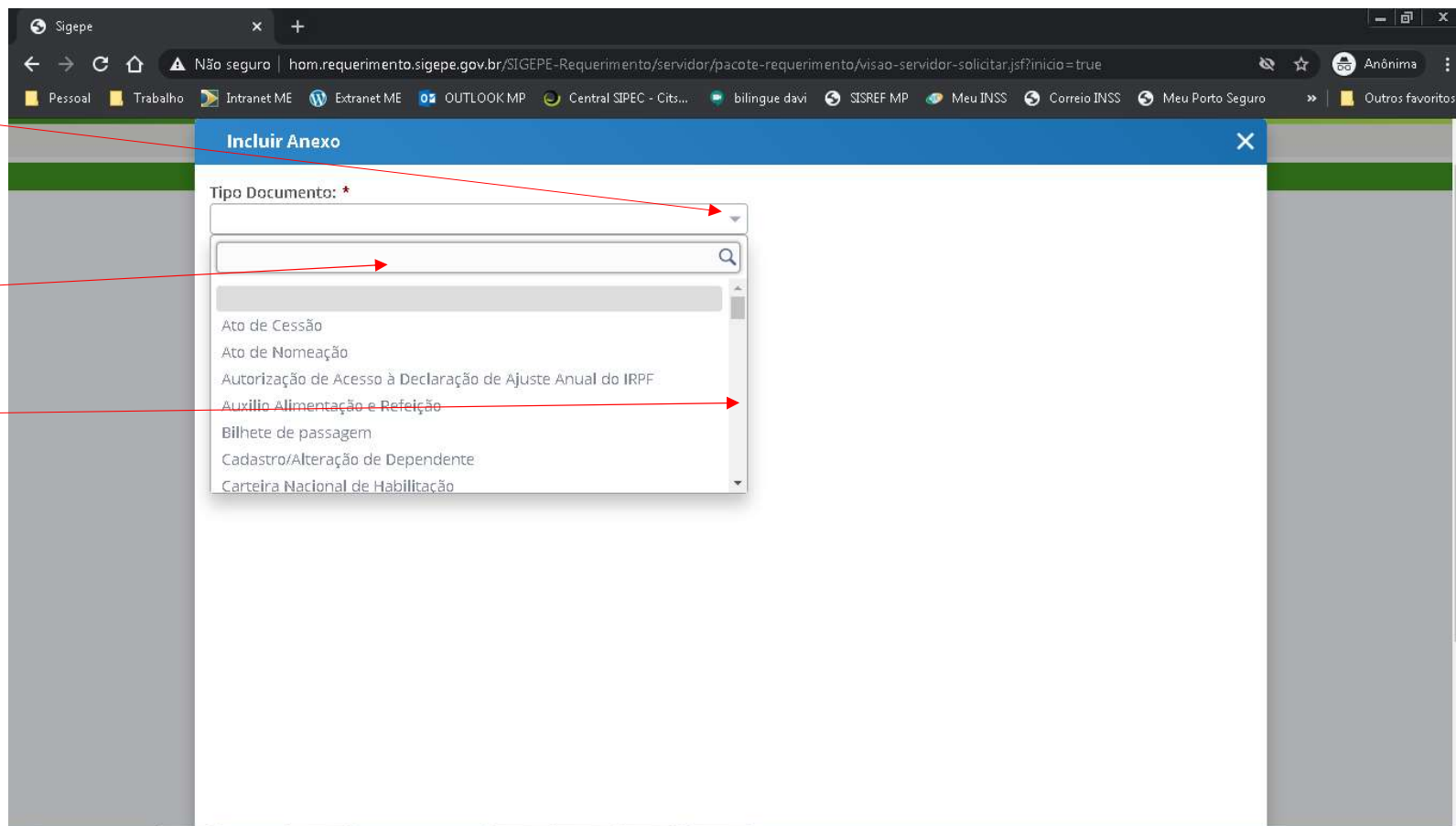
Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Assinar Selecionado(s) Excluir Selecionado(s)

13 – Escolher o documento

. Clique no botão “Seta para baixo”.

. Você pode **digitar** uma parte do nome de um documento ou **movimentar** a barra de rolagem para procurar o documento desejado.



14 – Escolher um documento já usado anteriormente

- . Caso você já tenha incluído um documento anteriormente, e queira usá-lo novamente, **marque** a caixa ao lado do nome do documento e **clique** no botão “Associar”.
- . Caso você prefira **inserir** um novo documento, **clique** no botão “Incluir Novo”.

Incluir Anexo

Tipo Documento: *
Cadastro/Alteração de Dependente

O sistema identificou que você possui 7 documentos desse tipo selecionado. Caso deseje utilizar algum, marque o documento e clique no botão "Associar". Se desejar incluir um novo documento clique no botão "Incluir novo"

Resultados por página: 10 Anterior 1 Próximo 7 registro(s) - Página 1 de 1

Anexo			
	Ações	Código do Documento	Tipo de Documento
<input type="checkbox"/>	☰	0000265005-CDEPE/2018	Cadastro/Alteração de Dependente
<input type="checkbox"/>	☰	0000265026-CDEPE/2018	Cadastro/Alteração de Dependente
<input type="checkbox"/>	☰	0000266852-CDEPE/2018	Cadastro/Alteração de Dependente
<input type="checkbox"/>	☰	0000266855-CDEPE/2018	Cadastro/Alteração de Dependente
<input type="checkbox"/>	☰	0000266859-CDEPE/2018	Cadastro/Alteração de Dependente
<input type="checkbox"/>	☰	0001962551-CDEPE/2019	Cadastro/Alteração de Dependente
<input type="checkbox"/>	☰	0001978381-CDEPE/2019	Cadastro/Alteração de Dependente

Resultados por página: 10 Anterior 1 Próximo 7 registro(s) - Página 1 de 1

Associar **Incluir Novo**

15 – Anexar o documento

. Clique no botão “+ Anexar”.

. Procure uma pasta e escolha o arquivo a ser anexado.

The screenshot shows a web browser window with the URL `hom.requerimento.sigepe.gov.br/SIGEPE-Requrimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-solicitar.jsf?início=true`. The page title is "Incluir/Alterar Documentos". The form contains the following fields:

- Informações do Documento**
 - Tipo de Documento:
 - Nome da pessoa: *
 - Data de emissão: *
 - Número da carteira: *
 - Número do registro: *
- Document upload area:

At the bottom of the form, there are two buttons: and .

16 – Finalizar a inclusão do documento

• Você pode **movimentar** a barra de rolagem para conferir o documento gerado.

• **Preencha** os campos disponíveis para edição, com atenção especial para os campos obrigatórios (marcados com um asterisco em vermelho).

• Se as informações estiverem incorretas, **clique** no botão “+ Alterar Anexo”.

• Se as informações estiverem corretas, **clique** no botão “Gravar” ou no botão “Assinar”.

• Se não quiser gravar o documento, **clique** no botão “Cancelar”.

The screenshot displays the SIGEPe web application interface. At the top, there are navigation tabs for 'Pessoal', 'Trabalho', 'Intranet ME', 'Extranet ME', 'OUTLOOK MP', 'Central SIPEC - Cits...', 'bilingue davi', 'SISREF MP', 'Meu INSS', 'Correio INSS', 'Meu Porto Seguro', and 'Outros favoritos'. The main content area is titled 'Incluir/Alterar Documentos' and contains a form for document information. The form fields include: 'Tipo de Documento: Carteira Nacional de Habilitação', 'Nome da pessoa: *', 'Data de emissão: *', 'Número da carteira: *', and 'Número do registro: *'. Below the form are buttons for 'Gravar', '+ ALTERAR ANEXO', 'Assinar', and 'Cancelar'. A yellow alert message at the top states: 'Mensagem de Alerta! O tipo de documento está configurado para ser publicado como AFD e o mesmo não possui OCR. Por esse motivo será convertido para um arquivo com OCR.' A green success message below it says: 'Mensagem de Sucesso! Documento convertido para o formato PDF/A com sucesso.' An inset window titled 'visualizarArquivo.pdf' shows a preview of the document with red arrows and numbers 1, 2, 3, and 4 indicating specific steps or elements. The inset shows a table with columns for 'Assinado', 'Assinado', and 'Assinado', and rows for 'ESTERSON VASCONCELOS SANTOS' with dates '31/05/19 11:00'. Below the table, there are sections for 'Encaminhamento' and 'Mensagens'.

17 – Enviar o requerimento para análise da unidade de gestão de pessoas

- . O servidor pode **incluir** vários requerimentos.
- . O servidor pode **incluir** um ou mais anexos.
- . O servidor pode **assinar** vários documentos ou excluir vários documentos .
- . O servidor pode **registrar** sua ciência em relação à legislação vigente no momento do pedido que faz à sua unidade de gestão de pessoas.
- . **Clique** no botão “Enviar para análise”, no botão “Gravar rascunho” ou no botão “Voltar”.

The screenshot displays the Sigepa web application interface. At the top, there are navigation tabs for 'QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE', 'SUBSTITUIÇÃO', 'DECLARAÇÃO', and 'REQUERIMENTO'. Below the tabs, there are navigation controls for 'Resultados por página: 20', 'Anterior 1 Próximo', and '2 registro(s) - Página 1 de 1'. The main content area shows a table with the following data:

	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Restabelecimento de Pagamento - COVID-19	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Auxílio Alimentação e Refeição	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
	<input type="checkbox"/>				

Below the table, there are buttons for 'Assinar Selecionado(s)' and 'Excluir Selecionado(s)'. A 'Registrar Ciência' section contains a checkbox and a text block: 'Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepa - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepa, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de Janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).' At the bottom, there are buttons for 'Enviar para Análise', 'Gravar rascunho', and 'Voltar'. Red arrows from the text on the left point to these buttons and the 'Registrar Ciência' section.

18 – Anotar número do pacote do requerimento

- Anotar o número mostrado pelo Requerimento.

The screenshot displays the Sigepa web application interface. At the top, there are browser tabs and a navigation bar with the Sigepa logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Below this, a breadcrumb trail indicates the user is in 'Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar'. A green navigation bar contains links for 'Tarefas', 'Solicitar', 'Consultar', 'Ajuda', and 'Voltar para Página Inicial do Servidor'. The main content area is titled 'Solicitar' and 'Requerimento'. A green success message box is visible, stating: 'Mensagem de Sucesso! O pacote de requerimentos foi tramitado com sucesso. Uma notificação será enviada após análise do seu pedido. O número do seu pacote requerimento é 135279. Anote este número, pois você poderá utilizá-lo posteriormente.' A red arrow points from the text 'Anotar o número...' to this message. Below the message, there is a welcome message and a '+ Servidor' section. The 'Requerimento' section includes a 'Incluir Requerimento' button, a 'Resultados por página: 20' dropdown, and a table with columns for 'Requerimento', 'Assinado', 'Preenchimento', 'Mensagem do Servidor', and 'Mensagem do Gestor de Pessoas'. The table currently shows 0 records. At the bottom, there are buttons for 'Assinar em Lote' and 'Excluir em Lote'.

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

www.economia.gov.br